

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №3 им. Адаменко И.Д.

**Приказ**

5.12.2022 г.

№ 490

с. Ильинское

**Об организации подготовки и проведения итогового сочинения  
(изложения) в 2022 – 2023 учебном году**

На основании приказа УО от 5.12.2022 г. №1665 «Об организации подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в Кущевском районе 7 декабря 2022 года», п р и к а з ы в а ю:

1. Провести для учащихся 11 класса итоговое сочинение, как условие допуска к государственной итоговой аттестации, 7 декабря 2022 года в кабинете биологии (аудитория №1) в 10.00.
2. И.о.заместителя директора по УВР А.А.Панасенко:
  - 1) Создать условия для проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями;
  - 2) провести информационно-разъяснительную работу с участниками итогового сочинения (изложения) и их родителями;
  - 3) ознакомить организаторов по проведению итогового сочинения (изложения), технического специалиста, с инструкциями при проведении итогового сочинения (изложения) и их обязанностями с оформлением листов ознакомления;
  - 4) 6 декабря 2022 года подготовить аудиторию для проведения итогового сочинения (изложения), разметить классную доску, проверить правильность работы часов.
  - 5) лично подготовить и выдать организаторам в аудитории орфографические словари из школьной библиотеки, проверив их на отсутствие письменных заметок;
  - 6) обеспечить информационную безопасность при проведении итогового сочинения (изложения), проверке и хранении бланков итогового сочинения (изложения);
  - 7) определить место работы медицинского работника и технического специалиста.
  - 8) произвести изменения в расписании;
  - 9) установить программное обеспечение для печати бланков и форм итогового сочинения (изложения);
  - 10) 6.12.2022 г. распечатать необходимое количество бланков для проведения итогового сочинения (изложения), отчетные формы;

11) 6.12.2022 г. проверить исправность необходимого оборудования в помещении для технического специалиста: телефон, принтер, сканер, ПК с необходимым программным обеспечением для получения комплектов тем итогового сочинения (изложения);

12) в день написания сочинения быть на рабочем месте с 08.00 и до окончания написания работ;

13) получить комплекты тем сочинений за 15 мин до начала итогового сочинения, размножить их по количеству учащихся и передать директору школы;

14) перед проверкой итогового сочинения сделать копии бланков регистрации и бланков записи и передать директору школы;

3. Классному руководителю В.А.Андренко:

1) обеспечить явку учащихся 11 класса на итоговое сочинение с паспортом и гелиевой ручкой с черными чернилами к 08.30;

2) при отсутствии учащегося по уважительной причине предоставить справку;

3) организовать сбор сотовых телефонов и размещение в сейфе директора до 9.00 часов 7.12.2022 года;

4) после проверки работ ознакомить учащихся и их родителей с итогами сочинения.

4. Организаторам итогового сочинения прибыть на рабочее место к 08.00 для прохождения инструктажа.

5. Организаторам в аудитории Воскобойник Марине Юрьевне и Горлышко Юлии Николаевне строго соблюдать инструкцию для членов комиссии, участвующих в организации итогового сочинения.

6. Дежурным организаторам Диль Светлане Михайловне и Кривошаповой Светлане Александровне контролировать соблюдение порядка в коридоре.

7. Школьной медсестре Кулюкиной Татьяне Александровне на время проведения итогового сочинения иметь при себе список детей с хроническими заболеваниями и необходимые медикаменты.

8. Заместителю директора по ВР Айкиной И.П. 07.12.22 г. обеспечить дисциплинированное поведение учащихся на переменах, контролировать дежурство учителей и учащихся в коридорах.

9. Организовать 07.12.22 г. следующие посты для дополнительного дежурства учителей и работников школы:

- Учителю начальных классов Буденной Любови Андреевне в коридоре от кабинета ОБЖ до кабинета истории;

- учителям начальных классов во время перемен находиться со своими учащимися в учебных кабинетах;

- заместителю директора по ВР Айкиной И.П. – обеспечить порядок в фойе школы.

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 3 им. Адаменко И.Д.

*stol* Васюра А.Н.

С приказом ознакомлены:

5.12.2022 *[Signature]*

5.12.2022 *[Signature]*

5.12.2022 *[Signature]* Дин С.М.

5.12.2022 *[Signature]*



*[Signature]* АА  
*[Signature]* Червонина С.А.  
*[Signature]* Айкина И.П.